

นโยบายความเป็นส่วนตัว

(Privacy Policy)

สำนักงานกฎหมาย เคเอ็น อินเตอร์เนชั่นแนล (“สำนักงาน”) มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงาน สำนักงานจึงได้จัดทำ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) (“นโยบาย”) เพื่อระบุถึงวิธีการและมาตรการของสำนักงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล”) โดยที่สำนักงานจะดำเนินการตามนโยบายนี้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำเอกสาร และทบทวนมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน และอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

1.3 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา และไม่รวมถึงนิติบุคคล (Juridical Person)

1.4 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง สำนักงาน

1.5 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน

ข้อ 2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ออกให้โดยทางราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ผ่านการให้บริการทางเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมถึง ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Handle) และข้อมูลที่เก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติผ่านการติดตามตรวจสอบทางระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ที่อยู่ไอพี (IP Address) เบราว์เซอร์ที่ใช้งาน

2.3 สำนักงาน ไม่มีความประสงค์จะจัดเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน ทั้งนี้ หากท่านได้ทำการส่งมอบข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่มีลักษณะเช่นนี้ให้แก่สำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสาร หรือสื่ออื่นใด ท่านจะต้องปกปิดข้อมูลอ่อนไหวเหล่านี้ ด้วยตัวท่านเอง หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลด้วยตัวท่านเอง สำนักงานถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้สำนักงานทำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ท่าน และให้ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมอบมานี้ซึ่งสำนักงานได้จัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และให้สำนักงานสามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่สำนักงานไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ท่านได้เนื่องด้วยปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด สำนักงานจะทำการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ข้อ 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่สำนักงานโดยตรง หรือให้ผ่านสำนักงานในเครือ หรือมีอยู่กับสำนักงานทั้งที่เกิดจากการสมัครสินค้า ติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านช่องทางดิจิทัล เว็บไซต์ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือช่องทางอื่นใดเช่น

3.2 สำนักงานได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จากบุคคลที่สามลูกค้าของสำนักงานบุคคลอื่นใดที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล และ/ บุคคลอื่นใดที่สำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลเหล่านั้น เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิเปิดเผยให้แก่สำนักงานได้

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

สำนักงานดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์บางประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับสำนักงาน ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ หรือศาล

4.2 เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ การโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างลูกค้ากับสำนักงาน

4.3 เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ทำสถิติประเมิน ปรับปรุงพัฒนา บริการของสำนักงานให้ดีขึ้น เหมาะสมกับความต้องการ และความสนใจ การสอบถาม สํารวจความคิดเห็น และประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ข้อ 5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานหรือบุคคลภายใต้การควบคุมของสำนักงานอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 สำนักงานอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเกี่ยวกับความสนใจและบริการที่ท่านใช้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่ (ก) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (ข) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล(ค) เพื่อประโยชน์ในกรณีการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น(ง) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สำนักงาน(จ) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล(ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น(ช) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ในการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

5.2 สำนักงานจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ หรือที่ได้แจ้งให้ท่านทราบ ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การดำเนินธุรกิจของสำนักงาน เพื่อให้ท่านได้รับบริการที่ดี สำนักงานจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อปรับปรุงบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบ ป้องกันกิจกรรมที่มีแนวโน้มในการละเมิดกฎหมาย ระเบียบการใช้งานที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลง เงื่อนไขการใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมถึงเพื่อติดต่อท่านผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ (SMS) อีเมล ไปรษณีย์ หรือผ่านช่องทางใด ๆ เพื่อสอบถาม หรือแจ้งให้ท่านทราบ ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล สํารวจความคิดเห็น หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของ

สำนักงานตามที่จำเป็น เว้นแต่ (ก) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (ข) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล(ค) เพื่อประโยชน์ในกรณีการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น(ง)เพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สำนักงาน(จ)เพื่อป้องกันหรือ ระวังอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (ช) เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ใน การศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 6. หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล

สำนักงานดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

6.1 ฐานความยินยอม (Consent) : สำนักงานอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านได้ให้ความ ยินยอมแก่สำนักงาน โดยสำนักงานได้แจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลของท่านแล้วตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับบริการแต่ละรายการ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาด การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การนำเสนอ สิทธิประโยชน์ และรายการส่งเสริมการขายตลอดจนให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ โปรโมชัน รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ การแจ้งเตือนต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะจัดทำขึ้นในอนาคต

6.2 ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) : สำนักงานอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3 ฐานจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายโดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่าง สมเหตุสมผล (Legitimate Interest) : สำนักงานอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งได้แจ้งให้ท่านทราบ รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลของท่านแล้วตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยสำนักงานอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านไปใช้เพื่อการให้บริการ เพื่อประโยชน์แก่ท่านเองการวิเคราะห์ข้อมูล การบริการในภาพรวม หรือการจัดทำสถิติซึ่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักงาน การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ การจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การใช้ลูกที่จำเป็นต่อการเข้าชมเว็บไซต์ การบันทึกเสียงทาง Call Center ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหว การ บันทึกภาพ CCTV การประเมินความพึงพอใจ

6.4 ฐานสัญญา (Contract) : สำนักงานดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการให้บริการ หรือ การปฏิบัติตามหน้าที่และเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านบางประเภทตามที่กำหนดไว้เพื่อให้การทำสัญญาระหว่างท่านกับสำนักงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตาม สัญญา และเพื่อการให้บริการตามคำขอ ตอบข้อซักถาม ยืนยันตัวตนในการใช้บริการ โดยหากท่านไม่ตกลงยินยอมให้ ข้อมูลส่วนบุคคล จะส่งผลให้การดำเนินการดังกล่าวนี้ ไม่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อ 7. สิทธิในการได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สำนักงาน เคารพสิทธิส่วนบุคคลของท่าน และเปิดโอกาสให้ท่านสามารถเลือกวิธีการควบคุม หรือวิธีการที่ สำนักงานใช้ติดต่อท่าน โดยสำนักงานจะปฏิบัติตามที่ท่านได้ร้องขอ เพื่อช่วยให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อคุณภาพของ ข้อมูล และความถูกต้องของข้อมูล ท่านมีสิทธิ ดังนี้ (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมให้สำนักงานประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน (2) สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (3) สิทธิ ในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (5) สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งไม่อาจระบุตัวตนได้ (6) สิทธิในการระงับการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (8) สิทธิที่จะร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่าถูกสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของ สำนักงานละเมิดสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

7.2 การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหากท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อสำนักงานผ่านช่องทางที่ระบุไว้ โดยสำนักงานจะตอบกลับมายังท่านภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานอาจคิดค่าธรรมเนียมสำหรับการปฏิบัติตามคำร้องขอทั้งนี้ขึ้นกับดุลพินิจของสำนักงานแต่เพียงผู้เดียว โดยสำนักงานจะใช้เวลาพยายามทุกวิถีทาง เพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนหรือปัญหาต่าง ๆ โดยเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้ อย่างไรก็ตาม อาจเกิดข้อจำกัดในการขอใช้สิทธิของท่านบางประการ โดยสำนักงานจะทำการชี้แจงให้ท่านทราบหากไม่สามารถปฏิบัติตาม คำร้องขอใช้สิทธิของท่านได้ โดยข้อจำกัดดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 8. ระยะเวลาในการประมวลผล

8.1 สำนักงานจะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยสำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ภายใต้ระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีที่ท่านให้ข้อมูลแก่สำนักงาน ในฐานะที่ท่านเป็นลูกค้า คู่สัญญา สำนักงานจะเก็บข้อมูลท่านไว้ครบถ้วนเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ให้บริการแก่ท่าน และจะเก็บต่อไปอีก 10 (สิบ) ปี นับถัดจากปีที่สิ้นสุดการให้บริการ
- (2) กรณีอื่น ๆ สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ สำนักงานจะกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

8.2 เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว สำนักงานจะดำเนินการลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตาม สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลบางอย่างไว้นานกว่าที่ระบุข้างต้น หากจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือ โดยชอบตามกฎหมาย เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน เป็นต้น

ข้อ 9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

สำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำนักงานจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตซึ่งสำนักงานกำหนดสิทธิในการเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อ 10. ช่องทางการติดต่อสำนักงาน

หากท่านเห็นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียน ได้ที่

อีเมล : KN.Interlaw@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 065-9554299

สำนักงานอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักงานจึงขอแนะนำให้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชม หรือใช้บริการจากสำนักงานหรือ
เว็บไซต์ของสำนักงาน

ประกาศเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2564